

パート職員 一般事務（窓口受付等）募集要項

|       |  |
|-------|--|
| 職種名   | パート職員・一般事務（窓口受付等）  |
| 募集人員  | 1名   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり。令和5年7月1日～令和6年3月31日。<br>契約更新の可能性あり。   |
| 業務内容  | 検査室での窓口受付及び事務業務に従事していただきます。<br>(1) 電話または窓口での顧客対応（検査申込、料金徴収）<br>(2) 受付登録、結果入力等のパソコン業務<br>(3) 結果作成、発送業務等<br>(4) 検体取扱業務   |
| 就業時間  | 9：00～17：00（休憩60分）<br>※就業時間については応相談。  |
| 必要資格  | 資格不要   |
| 給与    | 時間給 960円   |
| 手当    | ◆時間外手当、通勤手当など  |
| 休日    | ◆月14日以内の勤務<br>※月8～10日程度の勤務です。もう少し勤務日数を増やしたい<br>などのご希望があれば、健診受付等の業務にも従事することが可能です。<br>◆年末年始休暇<br>◆有給休暇（※所定労働日数により法定通り付与） |
| 昇給・賞与 | ◆昇給年1回（0～20円）  |
| その他   | ◆労災保険  |

※詳しくはお気軽に総務部までお問合せください。