

パート職員 一般事務（窓口受付等）募集要項

職種名	パート職員・一般事務（窓口受付等）
募集人員	1名
業務内容	検査室での窓口受付及び事務業務に従事していただきます。 (1) 電話または窓口での顧客対応（検査申込、料金徴収） (2) 受付登録、結果入力等のパソコン業務 (3) 結果作成、発送業務等 (4) 検体取扱業務 (5) 検体回収
就業時間	9：00～16：30 （休憩60分）
必要資格	普通自動車運転免許
給与	時間給 1, 0 5 0 円
手当	◆時間外手当、通勤手当など
休日	◆月13日以内の勤務 ◆年末年始休暇 ◆有給休暇（※所定労働日数により法定通り付与）
昇給・賞与	◆昇給年1回（0～20円）
その他	◆労災保険

※詳しくはお気軽に総務部までお問合せください。