

正規職員 システムエンジニア 兼 事務職員 募集要項

職種名	正規職員・システムエンジニア 兼 事務職員
募集人員	1名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル関数、マクロ等を活用した受診者名簿データのチェック及び健診検査システムへの登録業務</li> <li>・健診検査システムを使用した帳票(受診票・結果票)及び健診結果データ(エクセル・XML等)の作成</li> <li>・帳票(受診票・結果票)及び健診結果データの様式の作成及び改修</li> <li>・健診検査システム及び他の業務ツール等、運用にかかる簡易な変更及び整備</li> <li>・業者対応</li> <li>・一般事務業務</li> </ul>
就業時間	8:30～17:15
必要資格	<p>普通自動車免許(AT限定可)          基本情報技術者試験合格レベルの情報スキルをお持ちの方</p>
給与	<p>150,000円～258,000円          ※経験年数等を考慮し算出します</p>
手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆時間外手当、通勤手当、自己啓発助成金など</li> <li>◆扶養手当(配偶者16,000円/月)</li> </ul>
休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆土曜日、日曜日、祝日(※休日出勤あり、その場合振替休暇付与)</li> <li>◆年末年始休暇</li> <li>◆リフレッシュ休暇(3日間/年)</li> <li>◆有給休暇(※採用月から付与します)</li> </ul>
昇給・賞与	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆昇給年1回</li> <li>◆賞与年2回(前年度実績4.75か月)</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度あり</li> <li>◆産休・育休取得実績あり、時短制度(社内規定による)</li> </ul>

※ご不明な点はお気軽に総務部までお問合せください。