

正規職員 人員配置スタッフ 又は 健診スタッフ募集要項

職種名	正規職員・人員配置スタッフ 又は 健診スタッフ
募集人員	1名
業務内容	<p>・主に、営業が作成した健診計画に従い、医療スタッフ・事務スタッフ・検診車等の配置表を作成していただきます。また、パートスタッフへの出勤依頼の作成や急な体調不良等での配置の変更、スタッフの補充や連絡等の調整係としての業務をしていただきます。</p> <p>・健康診断における医療職種に応じた業務（看護師または放射線技師または検査技師）のほか、受付業務、運転業務、事務処理、文書作成、統計資料作成などの業務をしていただくこともあります。</p> <p>※ワンボックスタイプの運転業務があります。 ※三重県下各地の市町や事業所等に出向いて行う業務です。</p>
就業時間	<p>8：30～17：15 ※健診スタッフとして勤務する場合は、6：30～7：30の出勤が多いです。</p>
必要資格	<p>看護師免許（正）、診療放射線技師免許、臨床検査技師免許 ※いずれかの免許で可。 普通自動車免許（AT限定可）</p>
給与	<p>160,300円～286,900円 ※経験年数等を考慮し算出します</p>
手当	<p>◆時間外手当、通勤手当、自己啓発助成金 ◆扶養手当（配偶者16,000円/月など） ◆採血手当（500円/日） ◆運転手当（100円/日）</p>
休日	<p>◆土曜日、日曜日、祝日（※休日出勤あり、その場合振替休暇付与） ◆年末年始休暇 ◆リフレッシュ休暇（3日間/年） ◆有給休暇（※採用月から付与します）</p>
昇給・賞与	<p>◆昇給年1回 ◆賞与年2回（前年度実績4.75か月）</p>
その他	<p>◆健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度あり ◆産休・育休取得実績あり、時短制度（社内規定による）</p>

※詳しい業務内容の説明も随時行っております。お気軽に総務課までお問合せください。