

**パート職員 一般事務募集要項**

職種名	パート職員・一般事務
募集人員	2名
雇用期間	雇用期間の定めあり。令和4年8月1日～令和4年12月28日。 契約更新の可能性あり(4月1日～12月28日)。
業務内容	市町や企業、学校などが実施する健康診断に関する事務作業を行っていただきます。 ～主な業務～ ・PCを使用して個人情報(履歴)確認や健康診断の結果入力業務 ・入力データの読み合わせ確認業務等 ・健診結果発送業務等 ・外部との電話対応はありません。
就業時間	9:00～16:00 実働6時間(休憩60分)
必要資格	資格不要 ワード、エクセル等での文書作成、入力等が可能であること。
給与	時間給905円
手当	◆時間外手当、通勤手当など
休日	◆月14日以内の勤務 ◆年末年始休暇 ◆有給休暇(※所定労働日数により法定通り付与)
昇給・賞与	◆昇給年1回(0～20円)
その他	◆労災保険

※詳しくはお気軽に総務部までお問合せください。